
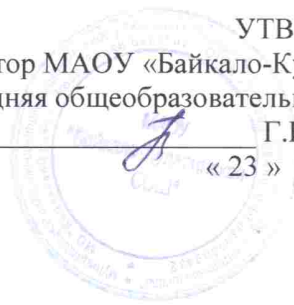


РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
протокол № 24
от « 23 » мая 2018 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Байкало-Кударинская
средняя общеобразовательная школа»

Г.И.Трескина
« 23 » мая 2018 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ГРАЖДАН В МАОУ «БАЙКАЛО - КУДАРИНСКАЯ СОШ» МО
«КАБАНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

с. Кудара

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования», Устава школы

1.2. Настоящее положение регулирует прием граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Байкало-Кударинская средняя общеобразовательная школа» МО «Кабанский район» Республики Бурятия (далее школа).

2. Порядок приема граждан

2.1. Порядок приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории сельского поселения «Байкало-Кударинское» и имеют право на получение общего образования.

2.2. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев па 1 сентября текущего года. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель школы вправе разрешить приём детей в более раннем возрасте.

2.3. Прием обучающихся осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом о порядке приема детей в 1 класс школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.5. С целью проведения организованного приема в I класс обучающихся, школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первый класс, не позднее 1 августа информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.6. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства регистрации по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в

установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.9. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.10. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Дети, получающее дошкольное образование в школе, продолжают обучение на ступени начального общего образования в данной школе.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.